



لائحة اختصاصات المشرف المالي

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بدوس

تم الاعتماد بموجب محضر مجلس الإدارة الصادر برقم ٢١/٤٣/١ وتاريخ ١٢/٢/١٤٤٣هـ



وفقاً لللائحة الأساسية : يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها.

أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

- ١ - جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- ٢ - موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ٣ - إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
- ٤ - قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
- ٥ - الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- ٦ - صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
- ٧ - تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- ٨ - إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- ٩ - التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
- ١٠ - بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.



الرقم : ٢٧٤٢ / ٨ التاريخ : ٢٤ / ٩ / ١٤٤٢ هـ
٢٠ / ٩ / ٥

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات في دوس

تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
برقم : ٣٠١٦

تم الاطلاع على ما ورد في لائحة اختصاصات المشرف المالي
بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بدوس وعلى ذلك جرى التوقيع
وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين
توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	عيسى بن محمد بن علي الزهراني	الرئيس	
٢	عبدالله بن قعود بن علي الزهراني	نائب الرئيس	
٣	متعب بن صالح بن حسن الزهراني	المشرف المالي	
٤	صالح بن محمد بن خضران الزهراني	عضو	
٥	سعيد بن عطية بن حمدان الزهراني	عضو	
٦	نائف بن جعري بن محمد الزهراني	عضو	
٧	يحيى بن عطية بن خضران الزهراني	عضو احتياط	
٨	فايز بن علي بن سعدي الزهراني	عضو احتياط	